



Groupe
MUL

THE NATURE,
OUR CULTURE

— REJOIGNEZ-NOUS —

Dans le cadre de son développement, la société GROUPE MUL recrute

UN/UNE COMPTABLE.

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, la mission de comptable est de produire les états financiers de l'entreprise et d'appliquer les normes comptables en relation avec les tiers. Veillant à la fiabilité des données recueillies, le poste participe au développement des outils décisionnels destinés au management.

MISSION & DESCRIPTION DU POSTE*

Comptabilité générale

- Superviser la saisie, le pointage et le lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs ;
- Suivre les règlements clients et fournisseurs ;
- Contrôler, saisir et régler les notes de frais ;
- Assurer la comptabilisation des écritures de paie ou le transfert informatique du logiciel de paie vers la comptabilité ;
- Contrôler les écritures de TVA ;
- Contrôler l'envoi des différents relevés client ;
- Assurer la comptabilisation correcte des écritures d'immobilisation ;
- Analyser les comptes généraux de provisions, d'immobilisation et de haut de bilan en vue d'élaborer le dossier justificatif de la balance de fin d'année ;
- Calculer les provisions de fin d'année à intégrer au bilan ;
- Effectuer les écritures d'inventaires de fin d'année pour préparer les états financiers ;
- Assister le Directeur Administratif et Financier dans les démarches d'amélioration continue du service et des procédures ;
- Participation aux audits dans le cadre du maintien des certifications ;
- Rédaction et archivage de documents divers et informatiques.

Comptabilité auxiliaire

Clients :

- Saisie informatique, édition et envoi des factures ;
- Contrôler les encaissements et les retards de paiement ;
- Assurer le reporting hebdomadaire des retards, par entité et en consolidé ;
- Participer aux clôtures mensuelles ou trimestrielles : calculer les provisions liées aux comptes ;
- Gérer les dossiers en procédure judiciaire pour la déclaration de créance.

Fournisseurs :

- Comptabiliser et régler les factures ;
- Enregistrer des opérations comptables de trésorerie ;
- Gérer les immobilisations, préparer et saisir les fiches ;
- Participer aux clôtures mensuelles ou trimestrielles : calculer les provisions liées aux comptes.

*Cette liste de missions est non exhaustive.



Groupe
MUL

THE NATURE,
OUR CULTURE

— REJOIGNEZ-NOUS —

Comptabilité analytique

- Définir le paramétrage de la comptabilité analytique adaptée à l'activité et aux analyses utiles aux dirigeants ou aux opérationnels ;
- Contrôler l'utilisation correcte des codifications analytiques lors de la saisie comptable ;
- Éditer des états d'analyses mettant en exergue les indicateurs et ratios utiles ;

Bilan

- Participer à l'élaboration du bilan et du compte de résultat en collaboration avec le cabinet d'expertise comptable ;
- Répondre aux demandes et assurer le suivi avec les experts comptables et commissaires aux comptes.

Déclarations fiscales et sociales

Calculer et réaliser les déclarations fiscales mensuelles et annuelles : IS (impôt sur les sociétés), TVA, TVS (taxe sur les véhicules de société), CVAE (cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises), CFE (cotisation foncière des entreprises), DEB (déclaration d'échanges de biens).

Suivi de la trésorerie

Assurer le rapprochement bancaire.

Pôle Administratif

- Participer à l'optimisation de la gestion documentaire du service administratif ;
- Participer à la gestion administrative globale.

NOS VALEURS

Vous souhaitez intégrer un groupe dynamique, familial qui génération après génération s'est spécialisé dans l'extraction et la distillation de matières premières naturelles de qualité.

Vous adhérez aux valeurs de la RSE et vous souhaitez apporter vos compétences pour assurer la continuité d'engagements forts.

**Si votre profil convient et que les valeurs et l'activité de la société vous correspondent,
ce poste est fait pour vous !**